Statuten adviesraad voor toerisme
Goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 februari 2025

Art. 1
De statuten van de gemeentelijke adviesraad voor toerisme vast te stellen voor de beleidsperiode 2025-2030 als volgt :

STATUTEN GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR TOERISME

Hoofdstuk 1 - Doel

Art. 2 - De gemeentelijke adviesraad voor toerisme heeft tot doel de gemeente te adviseren over het integraal toerismebeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente.

Hoofdstuk 2 – Advies

Art. 3 – Advies
§ 1 - Het gemeentebestuur betrekt de adviesraad voor toerisme bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk toerismebeleid.
De adviesraad voor toerisme wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot:

- het strategische meerjarenplan;
- de relevante subsidiereglementen;
- de relevante gebruiksovereenkomsten;
- de investeringen in toeristische infrastructuur;
- de tarieven van de toeristische infrastructuur.

Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen met:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
- de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesraad voor toerisme rekening moet houden
- de opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

§ 2 - De adviesraad voor toerisme heeft een termijn van ten minste 6 weken te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesaanvraag. Slechts om buitengewone redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad voor toerisme en het gemeentebestuur kan de termijn voor advies ook worden verlengd.

§ 3 - De adviesraad voor toerisme kan ook op eigen initiatief het gemeentebestuur adviseren, voorstellen doen en projecten voorstellen.

§ 4 - De adviesraad voor toerisme zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:
1. de motivering die heeft geleid tot de standpuntbepaling in het advies
2. een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad voor toerisme
De tekst van adviezen maakt steeds deel uit van het dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid.

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het advies van de adviesraad voor toerisme een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de adviesraad voor toerisme.
Indien de verdere behandeling van het dossier een langere tijd vergt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord zal worden bezorgd.
Het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad moeten eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen van de adviesraad voor toerisme uitdrukkelijk motiveren.

Hoofdstuk 2 - Samenstelling en structuur

Art. 4 - De gemeentelijke adviesraad voor toerisme moet representatief zijn voor het lokale toeristische veld. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur.

- **Algemene vergadering**

Art. 5 - De algemene vergadering van de adviesraad voor toerisme is samengesteld uit deskundigen, geïnteresseerde inwoners en afgevaardigden, in volle vrijheid aangeduid door verenigingen, instellingen en andere organisaties die actief zijn in de toeristische sector.

Art. 6- De kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
- minimum achttien jaar zijn;
- woonachtig zijn in de gemeente
- geen personeelslid zijn van het gemeentebestuur van Stekene, het OCMW van Stekene en de welzijnsvereniging Zorg Stekene
- niet zetelen als gemeente- of OCMW-raadslid, als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, of als lid van de raad van bestuur van de welzijnsvereniging Zorg Stekene.

Art. 7 - Stemgerechtigde leden zijn geïnteresseerde inwoners, deskundigen en de effectieve afgevaardigden van de in artikel 4 vermelde organisaties.
- Elke vereniging kan één afgevaardigde en één plaatsvervanger aanduiden. Deze afgevaardigde kan slechts één vereniging vertegenwoordigen. De plaatsvervanger is stemgerechtigd bij afwezigheid van een effectieve afgevaardigde;
- Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden mogen van hetzelfde geslacht zijn;

De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid (de helft + 1) van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen.

Bij staking van stemmen verdaagt de algemene vergadering de zaak naar de volgende vergadering;

Art. 8 - Niet-stemgerechtigde leden :

- de gemeentelijke ambtenaar door de algemeen directeur aangeduid als verslaggever van de adviesraad voor toerisme;
- de gemeentelijke ambtenaren van publieke instellingen die op het gebied van het toerismebeleid actief zijn;
- de door de algemene vergadering van de adviesraad voor toerisme omwille van hun deskundigheid opgenomen leden;
- de schepen voor toerisme

Art. 9 – Toetreding
Een vereniging, organisatie, instelling, deskundige of geïnteresseerde inwoner die lid van de adviesraad voor toerisme wenst te worden, dient zijn aanvraag over te maken aan de voorzitter van de adviesraad voor toerisme. Indien ze beantwoordt aan de in artikel 5 gestelde normen, kan ze toetreden tot de algemene vergadering.

Art. 10 – Einde mandaat :
Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt een einde gesteld:

- door intrekking van hun opdracht door de organisatie of instelling die zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur worden toegezonden;
- door het ontslag van de betrokkene uit de adviesraad voor toerisme of uit de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de organisatie;
- door drie opeenvolgende, niet gemotiveerde afwezigheden. Het bestuur zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de organisatie, de betrokkene en aan de algemene vergadering;
- wanneer de algemene vergadering met 2/3 van de stemmen beslist dat de betrokkene niet langer voldoet aan het gevraagde engagement;
- door het niet meer woonachtig zijn in de gemeente;
- door niet langer te voldoen aan de in artikel 6 gestelde voorwaarden.

- **Dagelijks Bestuur**

Art. 11 - De algemene vergadering kiest uit haar stemgerechtigde leden bij de aanvang van een nieuwe legislatuur en binnen de 6 maand na de installatie van de gemeenteraad een dagelijks bestuur van minimum drie (3) leden en maximum negen (9) leden.
Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden mogen van hetzelfde geslacht zijn.
Indien het dagelijks bestuur na de verkiezing van de leden te veel leden van hetzelfde geslacht blijkt te tellen, wordt de laatst verkozene van dat geslacht vervangen door de niet verkozen kandidaat van het andere geslacht met de meeste naamstemmen. Er worden zoveel vervangingen doorgevoerd als nodig opdat het dagelijks bestuur rechtsgeldig zou zijn samengesteld.

Art. 12 - De algemene vergadering kiest een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid (de helft + 1) van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen.

Als bij de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.
Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot herstemming toegelaten.
De benoeming of de voordracht bij herstemming geschiedt bij gewone meerderheid van stemmen. Indien bij de herstemming de stemmen staken, krijgt de jongste kandidaat de voorkeur.

Art. 13 - Het dagelijks bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de gemeentelijke adviesraad voor toerisme te voeren. Het bestuur is ook bevoegd voor alle aangelegenheden die haar namens de statuten door de Algemene vergadering zijn toevertrouwd.

De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid (de helft + 1) van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen.
Bij staking van stemmen verdaagt het dagelijks bestuur de zaak tot de volgende vergadering. Als de meerderheid van het dagelijks bestuur de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter beslissend.
Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

- **De voorzitter**

Art. 14 – De voorzitter opent en sluit de vergaderingen.
Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra minimum de helft plus één van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.
Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.
De vergadering wordt dan geannuleerd. De leden worden in dit geval binnen de zestig kalenderdagen en voor dezelfde agenda opnieuw samengeroepen. De adviesraad kan dan over diezelfde agendapunten geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.
De voorzitter behandelt de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorden, tenzij de vergadering er anders over beslist.

De voorzitter is de vertegenwoordiger van de adviesraad bij externe partners en betrekkingen.

- **De secretaris**

Art. 15 - De secretaris van de adviesraad is belast met het administratief ondersteunen van de adviesraad. Hij/zij staat in voor de briefwisseling, het versturen van de agenda, … .
De secretaris zit bij afwezigheid van de voorzitter, de vergadering voor.

- **De penningmeester**

Art. 16 - De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de adviesraad op een post- of bankrekening en is gemachtigd tot het betalen van de rekeningen.
Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasregister bij en geeft hiervan verslag op elke bijeenkomst van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering.
Daarnaast geeft hij op vraag inzage in de rekeninguittreksels van de adviesraad.

- **De verslaggever**

Art. 17 - De gemeentelijke ambtenaar aangeduid door de algemeen directeur als verslaggever maakt het verslag op van de vergaderingen van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering.
Het verslag wordt goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door voorzitter en secretaris en aan het gemeentebestuur bezorgd.

Hoofdstuk 4 – Het huishoudelijk reglement

Art. 18 - In het huishoudelijk reglement wordt verder alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald.
Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld en goedgekeurd door de algemene vergadering van de adviesraad en voorgelegd aan de gemeenteraad ter kennisname.

Getekend door: Wim Mommaers
Getekend op: 2025.02.28 10:56:20 +01:00

Wim Mommaers
algemeen directeur

Getekend door: Jan De Bruyne
Getekend op: 2025.02.28 10:51:03 +01:00

Jan De Bruyne
voorzitter