



Statuten GECORO **Goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 maart 2025**

Art. 1

De statuten van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening vast te stellen voor de beleidsperiode 2025-2030 als volgt:

STATUTEN GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING
--

Hoofdstuk 1 - Doel

Art. 2 - De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening heeft tot doel de gemeente te adviseren over het gemeentelijk en intergemeentelijk beleid inzake ruimtelijke ordening.

Onder gemeentelijk en intergemeentelijk wordt verstaan

- De opmaak van gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
- De opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen
- De opmaak van stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingsverordeningen

Hoofdstuk 2 - Advies

Art. 3 - advies

§ 1 - De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geeft formeel advies bij de opmaak van het gemeentelijk structuurplan, bij de opmaak van een gemeentelijk uitvoeringsplan, bij stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingsverordeningen, bij het gemeentelijk jaarprogramma voor ruimtelijke ordening.

§ 2 - Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
2. de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening rekening moet houden
3. de opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

§ 3 - De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening heeft een termijn van ten minste 6 weken te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesaanvraag. Slechts om buitengewone redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening en het gemeentebestuur kan de termijn voor advies ook worden verlengd.

§ 4 - De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening kan ook op eigen initiatief het gemeentebestuur adviseren.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

1. de wijze waarop het advies tot stand gekomen is met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier werden geraadpleegd;
2. de motivering die heeft geleid tot de standpuntbepaling in het advies
3. een duidelijke weergave van het standpunt van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten

De tekst van adviezen maakt steeds deel uit van het dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid. Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het advies van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening.

Indien de verdere behandeling van het dossier een langere tijd vergt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord zal worden bezorgd.

Het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad moeten bij het nemen van hun beslissing eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening uitdrukkelijk motiveren.

Hoofdstuk 2 – Samenstelling en structuur

Art.4 - De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening moet representatief zijn voor het lokale leven.

Art. 5 - De GECORO bestaat uit 10 (tien) stemgerechtigde effectieve leden, de voorzitter inbegrepen.

Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger.

Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening.

De commissie zal bestaan uit 4 effectieve leden deskundigen en 6 effectieve leden niet-deskundigen. Voor de plaatsvervangers geldt dezelfde verhouding (3-6).

De leden deskundigen van de GECORO zullen gekozen worden uit:

1. twee architecten
2. twee inwoners van de gemeente Stekene met interesse voor ruimtelijke ordening zonder dat daarom noodzakelijk een specifiek diploma moet worden voorgelegd

De overige leden van de GECORO zullen gekozen worden uit de volgende maatschappelijke geledingen:

1. één afgevaardigde uit organisaties van werknemers (er zal de secretariaten van ABVV, ACV en ACLBV gevraagd worden om één gezamenlijke kandidaat en één gezamenlijke plaatsvervanger voor te dragen).
2. één afgevaardigde uit de organisaties van werkgevers (er zal de secretariaten van Voka Waasland en de Confederatie Bouw Waasland gevraagd worden om één kandidaat en één plaatsvervanger voor te dragen).
3. één afgevaardigde uit de organisaties van handelaars (er zal Unizo gevraagd worden om één kandidaat en één plaatsvervanger voor te dragen).

4. één afgevaardigde van de landbouworganisaties (er zal de secretariaten van het Algemeen Boerensyndicaat, de Bedrijfs Gilde en het Vlaams Agrarisch Centrum gevraagd worden om één gezamenlijke kandidaat en één gezamenlijke plaatsvervanger voor te dragen).
5. één afgevaardigde uit de milieu- en natuurverenigingen (er zal de secretariaten van Natuurreservaten vzw, De Wielewaal vzw, vzw Durme, ABLLO vzw, C.V.N., J.N.M. en V.E.L.T. gevraagd worden om één gezamenlijke kandidaat en één gezamenlijke plaatsvervanger voor te dragen).
6. één afgevaardigde vanuit de Mobiliteitsraad, namelijk de voorzitter of een door hem aangeduide plaatsvervanger.

Art. 6 - De kandidaten moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- minimum achttien jaar oud zijn
- woonachtig zijn in de gemeente Stekene, behalve voor de deskundige leden
- geen personeelslid zijn van het gemeentebestuur van Stekene, het OCMW van Stekene en de welzijnsvereniging Zorg Stekene
- niet zetelen als gemeente- of OCMW-raadslid, als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, of als lid van de raad van bestuur van de welzijnsvereniging Zorg Stekene

De kandidaturen moeten worden gericht aan de gemeenteraad.

Art. 7 - Ten hoogste 2/3de van de stemgerechtigde leden is van hetzelfde geslacht. Indien na de verkiezing van de leden de GECORO niet rechtsgeldig blijkt te zijn samengesteld wordt het laatst verkozen lid vervangen door een niet verkozen kandidaat van het andere geslacht met de meeste naamstemmen.

Art. 8 – De GECORO wordt steeds in zijn geheel vernieuwd, uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Zolang de nieuwe GECORO niet is samengesteld, blijft de uittredende GECORO in functie.

Art. 9 - Indien aan een lidmaatschap vroegtijdig een einde komt, wordt binnen een termijn van drie maanden na ontslag in opvolging voorzien door de gemeenteraad. Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

Art. 10 - Niet-stemgerechtigde leden:

- De gemeentelijke ambtenaar door de algemeen directeur aangeduid als verslaggever van de Gecoro;
- De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met toepassing van het derde lid. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Art. 11 – De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen. De benoeming wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deputatie die haar beslissing binnen 30 dagen na de betekening opstuurt naar het college van burgemeester en

schepen en de Vlaamse regering. Als ze dat niet doet, dan wordt de beslissing van de gemeenteraad geacht te zijn goedgekeurd.

Art. 12 – De beslissingen voor adviezen worden bij volstrekte meerderheid (de helft + 1) van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen.

Bij staking van stemmen verdaagt de GECORO de zaak tot de volgende vergadering; Als de meerderheid van de GECORO de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard is de stem van de voorzitter beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

Art. 13 – Einde mandaat:

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt een einde gesteld:

- a) door intrekking van hun opdracht door de organisatie of instelling die zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur worden toegezonden;
- b) door het ontslag van de betrokkene uit de Gecoro of uit de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de organisatie;
- c) door drie opeenvolgende, niet gemotiveerde afwezigheden. Het bestuur zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de organisatie, de betrokkene en aan de algemene vergadering;
- d) wanneer de algemene vergadering met 2/3 van de stemmen beslist dat de betrokkene niet langer voldoet aan het gevraagde engagement.
- e) door niet langer te voldoen aan de in artikel 5 gestelde voorwaarden

- **De voorzitter**

Art. 14 – De voorzitter opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra minimum de helft plus één van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

De vergadering wordt dan geannuleerd. De leden worden in dit geval binnen de zestig kalenderdagen en voor dezelfde agenda opnieuw samengeroepen. De adviesraad kan dan over diezelfde agendapunten geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

De voorzitter behandelt de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de vergadering er anders over beslist.

De voorzitter is de vertegenwoordiger van de adviesraad bij externe partners en betrekkingen.

- **De secretaris**

Art. 15 - De secretaris van de adviesraad is belast met het administratief ondersteunen van de adviesraad. Hij/zij staat in voor de briefwisseling, het versturen van de agenda, De secretaris zit bij afwezigheid van de voorzitter, de vergadering voor.

- **De penningmeester**

Art. 16 - De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de adviesraad op een post- of bankrekening en is gemachtigd tot het betalen van de rekeningen. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasregister bij en geeft hiervan verslag op elke bijeenkomst van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering. Daarnaast geeft hij op vraag inzage in de rekeninguittreksels van de adviesraad.

- **De verslaggever**

Art. 17 - De gemeentelijke ambtenaar aangeduid door de algemeen directeur als verslaggever maakt het verslag op van de vergaderingen van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering.

Het verslag wordt goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door voorzitter en secretaris en aan het gemeentebestuur bezorgd.

Hoofdstuk 4 – Het huishoudelijk reglement

Art. 18 - In het huishoudelijk reglement wordt verder alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald.

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld en goedgekeurd door de algemene vergadering van de adviesraad en voorgelegd aan de gemeenteraad ter kennisname.

Wim Mommaers
algemeen directeur

Jan De Bruyne
voorzitter