



## **Statuten ADVIESRAAD MOBILITEIT**

### **Goedgekeurd op de gemeenteraad van 22 april 2025**

#### Art. 1

De statuten van de gemeentelijke adviesraad voor mobiliteit vast te stellen voor de beleidsperiode 2025-2030 als volgt:

STATUTEN ADVIESRAAD MOBILITEIT
--------------------------------

#### **Hoofdstuk 1 - Doel**

Art. 2 - De gemeentelijke adviesraad mobiliteit heeft tot doel de gemeente te adviseren over het gemeentelijk en intergemeentelijk beleid inzake mobiliteit en verkeer.

#### **Hoofdstuk 2 - Advies**

##### Art. 3 - advies

§ 1 - De gemeentelijke adviesraad mobiliteit kan advies geven over mobiliteit en verkeersveiligheid in het algemeen en meer specifiek voor volgende aangelegenheden:

- de veiligheid van de weggebruikers in de gemeente garanderen
- de verbetering van de verkeersstromen in de gemeente
- de invloed van het verkeer op een duurzame woonomgeving en openbare gebouwen
- de sensibilisering van de weggebruikers voor veilig verkeer

§ 2 - Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen met:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
- de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee rekening moet gehouden worden
- de opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

§ 3 - De adviesraad heeft een termijn van ten minste 6 weken te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesaanvraag. Slechts om buitengewone redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad en het gemeentebestuur kan de termijn voor advies ook worden verlengd.

§4 – Het college van burgemeester en schepenen maakt, na advies van de technische werkgroep verkeer (ambtelijk overleg politiezone en gemeentebestuur), de te adviseren agendapunten tijdig over aan de voorzitter van de adviesraad. Dit zowel voor eigen punten als punten van derden.

De adviesraad mobiliteit zal bijgevolg bijdragen tot

- het vormen van een beleidsvisie en het formuleren van beleidskrachtlijnen inzake mobiliteit en verkeer,
- het onderzoeken en formuleren van voorstellen bij mobiliteitsknelpunten,

- het onderzoeken en formuleren van voorstellen tot ontwerpen van verkeersinfrastructuur die een belangrijke weerslag hebben op de mobiliteit en verkeersveiligheid en het geven van reflecties op beleidsnota's over mobiliteit en verkeer.

§ 5 - De adviesraad kan ook op eigen initiatief het gemeentebestuur adviseren.

De adviesraad zal de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- de wijze waarop het advies tot stand gekomen is met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier werden geraadpleegd;
- de motivering die heeft geleid tot de standpuntbepaling in het advies
- een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten

De tekst van adviezen maakt steeds deel uit van het dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid. Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het advies van de adviesraad een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de adviesraad.

Indien de verdere behandeling van het dossier een langere tijd vergt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord zal worden bezorgd.

Het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad moeten bij het nemen van hun beslissing eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen van de adviesraad uitdrukkelijk motiveren.

## **Hoofdstuk 2 – Samenstelling en structuur**

Art. 4 - De adviesraad bestaat uit minimaal dertien (13) en maximaal zeventien (17) stemgerechtigde effectieve leden, de voorzitter inbegrepen. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger.

De adviesraad zal bestaan uit:

- Vier (4) effectieve leden deskundigen (waaronder de voorzitter) met aantoonbare expertise inzake mobiliteit en/of verkeer
- Minimaal drie (3) en maximaal zes (6) effectieve leden niet-deskundigen als afgevaardigde per wijk of deelgemeente met interesse voor mobiliteit en/of verkeer zonder dat daarom noodzakelijk een specifiek diploma moet worden voorgelegd:
  - Één afgevaardigde voor Koewacht
  - Één afgevaardigde voor Hellestraat
  - Één afgevaardigde voor Kemzeke
  - Één afgevaardigde voor Klein-Sinaai
  - Twee afgevaardigden voor Stekene
- Zeven afgevaardigden van volgende organisaties:
  - Één afgevaardigde van Trage Wegen Stekene
  - Één afgevaardigde van Fietsersbond

- Één afgevaardigde van de drie scholengemeenschappen (aan de drie scholengemeenschappen wordt gevraagd 1 gezamenlijke kandidatuur voor afgevaardigde in te dienen en 1 gezamenlijk kandidatuur voor plaatsvervanger)
- Één afgevaardigde van de jeugdraad, namelijk de voorzitter of een door hem aangeduide plaatsvervanger
- Één afgevaardigde van de Seniorenraad, namelijk de voorzitter of een door hem aangeduide plaatsvervanger. (1)
- Één afgevaardigde van de adviesraad personen met een handicap (1), namelijk de voorzitter of een door hem aangeduide plaatsvervanger.
- Één afgevaardigde van een bedrijf in de ambachtelijke zone of een afgevaardigde van de handelaars uit de centrumzone van Stekene.

De kandidaten moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- minimum achttien jaar oud zijn
- woonachtig zijn in de gemeente Stekene
- geen personeelslid zijn van het gemeentebestuur van Stekene, het OCMW van Stekene en de welzijnsvereniging Zorg Stekene
- niet zetelen als gemeente- of OCMW-raadslid, als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, of als lid van de raad van bestuur van de welzijnsvereniging Zorg Stekene.

Voor de plaatsvervangers gelden dezelfde regels en voorwaarden als voor de effectieven die zij vervangen.

De kandidaturen moeten worden gericht aan de gemeenteraad. De oproeping met de wijze tot kandideren gebeurt via de gebruikelijke communicatiekanalen van het gemeentebestuur.

Art. 5 - Ten hoogste 2/3de van de stemgerechtigde leden is van hetzelfde geslacht. Indien na de verkiezing van de leden de adviesraad niet rechtsgeldig blijkt te zijn samengesteld wordt het laatst verkozen lid vervangen door een niet verkozen kandidaat van het andere geslacht met de meeste naamstemmen.

Art. 6 – De adviesraad wordt steeds in zijn geheel vernieuwd, uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Zolang de nieuwe adviesraad niet is samengesteld, blijft de uittredende adviesraad in functie.

Art. 7 - Indien aan een lidmaatschap vroegtijdig een einde komt, wordt binnen een termijn van drie maanden na ontslag in opvolging voorzien door de gemeenteraad. Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

Art. 8 - Niet-stemgerechtigde leden:

- De gemeentelijke ambtenaar door de algemeen directeur aangeduid als verslaggever van de adviesraad
- De schepen voor mobiliteit

Er kunnen ad hoc leden of externe deskundigen worden uitgenodigd als de thematiek dit vereist

Art. 9 – Het gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De voorzitter wordt verkozen uit de effectieve deskundigen.

Art. 10 – De beslissingen voor adviezen worden bij volstreekte meerderheid (de helft + 1) van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen.

Bij staking van stemmen verdaagt de adviesraad de zaak tot de volgende vergadering. Als de meerderheid van de adviesraad de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard is de stem van de voorzitter beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

Er kan niet gestemd worden met volmacht.

Art. 11 - Elk wettig verhinderd lid kan schriftelijk zijn standpunt over 1 of meerdere geagendeerde punten formuleren. Dit advies dient gericht aan de secretaris en de voorzitter. Het schriftelijk advies zal voorgelezen worden op de vergadering, die het meeneemt in haar overleg.

Art. 12 – Einde mandaat:

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt een einde gesteld:

- a) door het ontslag van de betrokkene uit de adviesraad. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene aan de secretaris en de voorzitter van de adviesraad;
- b) door drie opeenvolgende, niet gemotiveerde afwezigheden. De adviesraad zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de betrokkene en aan de gemeenteraad;
- c) door niet langer te voldoen aan de in artikel 4 gestelde voorwaarden

- **De voorzitter**

Art. 13 – De voorzitter opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra minimum de helft plus één van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

De vergadering wordt dan geannuleerd. De leden worden in dit geval binnen de zestig kalenderdagen en voor dezelfde agenda opnieuw samengeroepen. De adviesraad kan dan over diezelfde agendapunten geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

De voorzitter behandelt de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de vergadering er anders over beslist.

De voorzitter is de vertegenwoordiger van de adviesraad bij externe partners en betrekkingen.

- **De secretaris**

Art. 14 - De secretaris van de adviesraad is belast met het administratief ondersteunen van de adviesraad. Hij/zij staat in voor de briefwisseling, het versturen van de agenda, ... . De secretaris zit bij afwezigheid van de voorzitter, de vergadering voor.

- **De penningmeester**

Art. 15 - De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de adviesraad op een post- of bankrekening en is gemachtigd tot het betalen van de rekeningen. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasregister bij en geeft hiervan verslag op elke bijeenkomst van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering. Daarnaast geeft hij op vraag inzage in de rekeninguittreksels van de adviesraad.

- **De verslaggever**

Art. 16 - De gemeentelijke ambtenaar aangeduid door de algemeen directeur als verslaggever zorgt voor de opmaak van het verslag van de vergaderingen van de algemene vergadering.

Het verslag wordt goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door voorzitter en secretaris en aan het gemeentebestuur bezorgd.

#### **Hoofdstuk 4 – Het huishoudelijk reglement**

Art. 17 - In het huishoudelijk reglement wordt verder alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald.

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld en goedgekeurd door de algemene vergadering van de adviesraad en voorgelegd aan de gemeenteraad ter kennisname.

Wim Mommaers  
algemeen directeur

Jan De Bruyne  
voorzitter